

Vereniging van Letselschade Advocaten "LSA" HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement overeenkomstig artikel 19 van de statuten van de Vereniging van Letselschade Advocaten "LSA", zoals vastgesteld door haar ledenvergadering op 8 oktober 2025.

1. LIDMAATSCHAP

1.1 Toelating gewoon lidmaatschap

1. Tot gewoon lid van de vereniging kunnen overeenkomstig artikel 4 van de statuten advocaten worden toegelaten die:
 - a. gedurende de acht jaren voorafgaande aan de datum van het verzoek om toelating als gewoon lid ten minste vijf jaren als advocaat zijn ingeschreven op het tableau overeenkomstig het bepaalde in de Advocatenwet en;
 - b. de door het bestuur van de vereniging erkende opleidingen en/of cursussen hebben gevolgd en de daarop betrekking hebbende toetsen met goed gevolg hebben afgelegd met afgifte van het bijbehorende certificaat en er sinds de afgifte van het certificaat niet meer dan drie jaren zijn verstreken en;
 - c. ten aanzien van de LSA/Grotius-specialisatieopleiding "Personenschade" geldt dat het mondelinge examen of herexamen van deze opleiding uiterlijk een jaar na de datum van de eerste examenmogelijkheid moet zijn behaald en;
 - d. in het jaar voorafgaande aan de datum van het verzoek om toelating als lid ten minste 400 cliëntgebonden uren hebben besteed aan de behandeling van personenschadezaken en;
 - e. een schriftelijke verklaring aan het bestuur van de vereniging hebben afgegeven, waarin de aanvrager verklaart tijdens het lidmaatschap van de vereniging geen personenschadezaken te behandelen waarbij – binnen de grenzen van het rechtssysteem – geen volledige vrijheid bestaat om, in overleg met de cliënt(e)(n), de mate van tijd- en geldbesteding daaraan vrijelijk vast te stellen. Een aanvrager kan een dergelijke verklaring in ieder geval niet verstrekken, indien een derde, waaronder de werkgever van het aspirant-lid, de tijd- en geldsbesteding (per personenschadedossier) direct of indirect maximeert en;
 - f. minimaal twee referenties opgeeft. De referenten kunnen leden van de vereniging of anderen zijn die op dit terrein van personenschaderegeling deskundig zijn. Er mag maximaal 1 kantoorgenoot als referent worden genoemd.
2. Bij de aanvraag van het gewoon lidmaatschap doet de advocaat opgave of jegens hem of haar in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag een of meer tuchtrechtelijke klachten gegrond zijn verklaard en/of een of meer strafrechtelijke vervolgingen tot een veroordeling hebben geleid. In het geval van een of meer tuchtrechtelijk geïntegreerde klachten en/of een of meer strafrechtelijke veroordelingen voegt de advocaat de betreffende uitspraken bij de aanvraag.
3. Bij de aanvraag tot het gewoon lidmaatschap doet de advocaat opgave of er ten tijde van de aanvraag sprake is van een lopende procedure bij de tuchtrechter en/of een nog niet onherroepelijke uitspraak van de tuchtrechter dan wel van een lopende strafrechtelijke procedure en/of een nog niet onherroepelijk uitspraak van de strafrechter.

4. In de situatie dat sprake is van een lopende procedure bij de tuchtrechter of strafrechter dan wel nog een of meer nog niet onherroepelijke uitspraken van de tuchtrechter en/of strafrechter kan het bestuur de aanvraag tot het gewoon lidmaatschap aanhouden totdat de tuchtrechter en/of strafrechter uitspraak heeft gedaan dan wel de uitspraak van de tuchtrechter en/of strafrechter onherroepelijk is. Het besluit van het bestuur wordt de aanvrager schriftelijk of per e-mail meegedeeld, met opgave van redenen. Tegen een besluit van het bestuur tot aanhouden van de aanvraag tot het gewoon lidmaatschap staat geen beroep open bij de Commissie van Beroep.
5. In het geval dat tegen de advocaat een of meer tuchtrechtelijke klachten gegrond zijn verklaard en/of een of meer strafrechtelijke vervolgingen tot een veroordeling hebben geleid, beoordeelt het bestuur in het kader van de aanvraag tot het gewoon lidmaatschap of de betreffende uitspraak of uitspraken zich verdraagt dan wel verdragen met een deskundige en integere beroepsuitoefening zoals bepaald in artikel 3 lid 1 van de statuten van de vereniging. Indien dit naar het oordeel van het bestuur niet het geval is, wordt de advocaat niet toegelaten tot het gewone lidmaatschap van de vereniging. Het besluit van het bestuur wordt de advocaat schriftelijk of via e-mail meegedeeld, met opgave van redenen.
6. Het bestuur kan vrijstelling verlenen van het bepaalde in lid 1 sub a van dit artikel, wanneer het bestuur van oordeel is dat bijzondere deskundigheid van de betrokkene daartoe aanleiding geeft. Het vereiste om ten minste vijf jaren als advocaat te zijn ingeschreven geldt daarbij onverkort.
7. Het bestuur kan vrijstelling verlenen van het bepaalde in lid 1 sub b van dit artikel aan diegene die naar het oordeel van het bestuur aannemelijk maakt dat hij/zij over voldoende deskundigheid op basis van gevolgde opleiding en verworven ervaring beschikt. De deskundigheid moet in elk geval van het zelfde niveau zijn als die van iemand die de in lid 1 sub b van dit artikel genoemde opleidingen en/of cursussen heeft gevolgd.
8. Een toetredingsaudit kan deel uitmaken van de aanvraagprocedure voor een gewoon lidmaatschap. De kosten daarvan komen voor rekening van de aanvrager. Redenen voor een toetredingsaudit kunnen zijn dat er bij het bestuur vragen zijn gerezen over bijvoorbeeld de kwaliteit van de werkzaamheden, de opgave van het aantal uren en/of de integriteit van de aanvrager. Als er niet wordt meegewerkt aan de toetredingsaudit, zal de aanvraag niet in behandeling worden genomen.

1.2 Toelating aspirant-lidmaatschap

1. Advocaten die niet voldoen aan de voorwaarden genoemd in artikel 1.1, kunnen door het bestuur worden toegelaten als aspirant-lid als zij naar het oordeel van het bestuur hebben aangetoond een relevant aantal cliëntgebonden personenschadezaken als bedoeld in artikel 3 lid 1 van de statuten in behandeling te hebben.

2. Aspirant-leden kunnen een verzoek om toelating als gewoon lid indienen, op het moment dat binnen vijf jaren na de dag van aanvang van het aspirant-lidmaatschap wordt voldaan aan de voorwaarden voor toelating tot het gewoon lidmaatschap zoals bedoeld in artikel 1.1.
3. Het aspirant-lidmaatschap vervalt van rechtswege indien niet binnen vijf jaren na de dag van aanvang van het aspirant-lidmaatschap een verzoek om toelating als gewoon lid is ingediend als bedoeld in het tweede lid van dit artikel. Deze termijn kan alleen met goedvinden van het bestuur worden verlengd.

1.3 Voorwaarden tijdens het gewoon lidmaatschap

1. Gedurende het lidmaatschap van de vereniging moet een gewoon lid aan de volgende cumulatieve voorwaarden voldoen:
 - a. als advocaat ingeschreven zijn op het tableau overeenkomstig het bepaalde in de Advocatenwet;
 - b. voldoen aan de eisen voor het lidmaatschap als onder meer bedoeld in artikel 4 van de statuten en artikel 1.1 van dit reglement;
 - c. jaarlijks ten minste 500 cliëntgebonden uren besteden aan personenschadezaken;
 - d. jaarlijks ten minste de helft van de door de Nederlandse Orde van Advocaten verplicht gestelde opleidingspunten behalen op het gebied van personenschade. Daaronder dienen in ieder geval te zijn begrepen die punten die kunnen worden behaald door het bijwonen van de door de vereniging jaarlijks voor alle leden georganiseerde Permanente Opleiding, waarvoor de leden worden opgeroepen. Leden kunnen hiervoor een vrijstelling krijgen als zij de in het betreffende jaar door de vereniging georganiseerde 'midweek-opleidings-arrangement' hebben bijgewoond en aan de midweek-opleidings-arrangement ten minste hetzelfde aantal punten is toegekend als aan de Permanente Opleiding;
 - e. bij voortduring voldoen aan de eisen op het gebied van beroepsuitoefening, vakbekwaamheid, financiën, onafhankelijkheid, inhoudelijke behandeling van zaken en waarneming zoals vermeld in een door de ledenvergadering goedgekeurde verklaring, aan te duiden als de Kwaliteitsverklaring, ten blijke waarvan die verklaring door het betreffende lid wordt ondertekend en aan het bestuur wordt overgelegd;
 - f. jaarlijks op eigen kosten deelnemen aan intervisie op door het bestuur te bepalen wijze, neer te leggen in een Intervisiereglement. Het bestuur is bevoegd om ieder jaar onderwerpen vast te stellen die binnen de intervisiebijeenkomst(en) in ieder geval aandacht moeten krijgen en
 - g. geen personenschadezaken behandelen waarbij – binnen de grenzen van het Nederlandse rechtssysteem – geen volledige vrijheid bestaat om, in overleg met de cliënte(n), de mate van tijd- en geldsbesteding daaraan vrijelijk vast te stellen. Aan dit vereiste wordt in ieder geval niet voldaan indien een derde, waaronder de werkgever van het lid, de tijd- en geldsbesteding (per personenschadedossier) direct of indirect maximeert.
2. Voor gewone leden die voor 1 juli van een jaar toe worden gelaten als lid, gelden de in artikel 1.3 lid 1 sub d en f genoemde verplichtingen voor het betreffende

kalenderjaar onverkort. Voor gewone leden die op 1 juli of later worden toegelaten, gelden deze eisen vanaf het eerstvolgende kalenderjaar.

3. Het bestuur kan in bijzondere gevallen vrijstelling verlenen van het bepaalde in lid 1 sub c, d en f van dit artikel.

1.4 Toetsing naleving lidmaatschapsvoorwaarden

1. De leden zullen op verzoek van het bestuur moeten aantonen dat zij aan de lidmaatschapsvoorwaarden voldoen.
2. Een dergelijk verzoek kan onder meer in een door het bestuur te bepalen frequentie worden gedaan:
 - a. door het verzenden van de Kwaliteitsverklaring aan de leden, die door de leden moet worden ingevuld en ondertekend, en die vóór een door het bestuur vastgestelde datum moet zijn geretourneerd;
 - b. in de vorm van een uitnodiging om op eigen kosten deel te nemen aan een speciaal voor dat doel ontwikkelde audit op basis van door het bestuur opgestelde vragenlijst.
3. Binnen de audit in de zin van lid 2 sub b van dit artikel wordt het voldoen aan de lidmaatschapsvoorwaarden ten kantore van de leden door een advocaat-auditor die geen lid is van de LSA met recht op aselecte inzage in dossiers en administratie getoetst, met dien verstande dat voor inzage in een dossier in voornoemde zin toestemming door een cliënt is verleend en die toestemming in het cliëntdossier is vastgelegd. De resultaten van de audit moeten vóór een door het bestuur vastgestelde datum aan het bestuur zijn doorgegeven.
4. Het verzoek om via de Kwaliteitsverklaring of de audit aan te tonen dat aan de lidmaatschapsvoorwaarden wordt voldaan, kan door het bestuur worden gedaan aan alle leden tegelijk of aan alle leden verspreid over de tijd, in individuele gevallen indien daartoe volgens het bestuur aanleiding bestaat, en ook steekproefsgewijs.
5. De ombudsman/ombudsvrouw van de vereniging kan het bestuur verzoeken om een lid uit te nodigen via een audit aan te tonen dat door hem of haar aan de lidmaatschapsvoorwaarden wordt voldaan.
6. Het bestuur is bevoegd te beslissen dat de vereniging aan een audit financieel bijdraagt. Het bestuur legt hierover later in een ledenvergadering verantwoording af.

1.5 Schorsing en beëindiging

1. Onverminderd hetgeen in artikel 6 van de statuten is bepaald, is het bestuur bevoegd het lidmaatschap te beëindigen, wanneer het bestuur van oordeel is dat:
 - a. het lid niet voldoet aan het in artikel 1.3 of artikel 4 lid 2 van dit reglement bepaalde of;

- b. niet of niet tijdig gevolg geeft aan een verzoek als bedoeld in artikel 1.4 van dit reglement, in welk geval redelijkerwijs niet van het bestuur van de vereniging gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voorduren zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 sub d van de statuten.
2. Alvorens tot een schorsing of beëindiging van het lidmaatschap over te gaan, stelt het bestuur de Commissie Integriteit in de gelegenheid over het voorgenomen besluit advies uit te brengen.
3. Na een beëindiging van het lidmaatschap door het bestuur kan niet eerder dan drie jaar na de beëindiging een nieuw lidmaatschap worden aangevraagd. Daarvoor gelden de op dat moment geldende lidmaatschapsvereisten.

2. HET BESTUUR

1. Het bestuur van de vereniging bestaat bij voorkeur uit zes bestuursleden, namelijk bij voorkeur drie bestuursleden die voornamelijk voor slachtoffers optreden en bij voorkeur drie bestuursleden die voornamelijk voor verzekeraars en/of aansprakelijk gestelde partijen.

3. BEHANDELING VAN HET BEROEP

1. Een beroep bij de commissie van beroep in de gevallen waarin een beroep in de statuten of het huishoudelijk reglement is opengesteld, moet binnen zes weken na de datum van de schriftelijke verzending of verzending per e-mail van de beslissing van het bestuur worden ingediend.
2. Het beroepschrift wordt schriftelijk of per e-mail ingediend via het secretariaat van de vereniging.
3. Het secretariaat van de vereniging zendt het beroepschrift, de beslissing van het bestuur waartegen beroep wordt ingesteld en alle op de beslissing betrekking hebbende stukken onverwijld na ontvangst van het beroep aan de voorzitter van de commissie van beroep. Degene die het beroep heeft ingesteld en het bestuur worden van deze toezending gelijktijdig schriftelijk of per e-mail op de hoogte gebracht.
4. De commissie van beroep beslist in hoogste instantie binnen vier maanden na de toezending van de stukken, bedoeld in het vorige lid, behoudens in de beslissing te vermelden bijzondere redenen.
5. De commissie van beroep stelt zowel degene die het beroep heeft ingediend als het bestuur in de gelegenheid zijn of haar beroep respectievelijk het daartegen gevoerde verweer mondeling toe te lichten behoudens het bepaalde in lid 10 van dit artikel.
6. De commissie van beroep kan hetzij uit eigen beweging, hetzij op verzoek van degene die het beroep heeft ingediend of het bestuur mondeling of schriftelijk inlichtingen inwinnen.

7. De zittingen van de commissie van beroep hebben een besloten karakter. Onder voorwaarden kan de commissie van beroep derden in de gelegenheid stellen de mondelinge behandeling bij te wonen.
8. Het secretariaat van de vereniging zorg ervoor dat degene die beroep heeft ingesteld en het bestuur tijdig afschriften ontvangen van alle stukken, waarover de commissie van beroep beschikt.
9. De commissie van beroep kan de mondelinge behandeling aan één van haar leden delegeren. In dat geval wordt van de bijeenkomst een schriftelijk verslag opgemaakt, waarvan degene die het beroep heeft ingediend en het bestuur een kopie ontvangen. Zowel het bestuur als degene die het beroep heeft ingediend kan binnen tien dagen na ontvangst van het verslag hierop schriftelijk of per e-mail reageren.
10. In de gevallen dat:
 - a. het beroep kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is;
 - b. de beslissing waarvan beroep is ingetrokken of gewijzigd, op zodanige wijze dat aan het beroep van degene die het beroep heeft ingediend tegemoet is gekomen of;
 - c. de beslissing waarvan beroep is gebaseerd op een verzoek, ingediend binnen één jaar nadat de commissie van beroep een beslissing heeft gegeven naar aanleiding van een vergelijkbare beslissing op een verzoek van dezelfde persoon die het beroep heeft ingediend;kan de commissie van beroep een mondeling behandeling achterwege laten en het beroep schriftelijk of per e-mail afdoen.
11. De commissie van beroep zendt na de beslissing een e-mail met de beslissing aan degene die beroep instelde en het bestuur. Op verzoek kan ook een afschrift van de beslissing worden toegestuurd.

4. PUBLICITEIT

1. Het bestuur draagt zorg voor de ontwikkeling van activiteiten met betrekking tot voorlichting en publiciteit. Het bestuur kan daartoe een commissie instellen. Het bestuur kan regels vaststellen over de wijze waarop de leden van de vereniging gerechtigd zijn zich naar buiten toe te presenteren als lid van de vereniging.
2. De leden van de vereniging zijn verplicht zich met betrekking tot uitingen over hun lidmaatschap en het gebruik van het LSA-logo aan de door het bestuur vastgestelde regels als bedoeld in lid 1 van dit artikel te houden.
3. Van een beslissing van het bestuur gebaseerd op artikel 10 van het 'LSA reglement vermelding lidmaatschap en logo' of op artikel 6 van het 'LSA Kieswijzer reglement', staat voor een lid dat bij die beslissing partij is en dat van die beslissing nadeel ondervindt, binnen zes weken na de dag van die beslissing beroep open bij de commissie van beroep.

5. OMBUDSMAN/OMBUDSVROUW

1. Aan de vereniging is een ombudsman/ombudsvrouw verbonden.
2. De ombudsman/ombudsvrouw wordt na overleg met de kwaliteitscommissie voor de duur van drie jaar benoemd door het bestuur. De ombudsman/ombudsvrouw kan terstond worden herbenoemd. Het bestuur stelt de vergoeding van de ombudsman/ombudsvrouw vast. De ombudsman/ombudsvrouw doet jaarlijks verslag van zijn of haar werkzaamheden aan de ledenvergadering, doch is voor het overige geheimhouding verschuldigd.
3. De ombudsman/ombudsvrouw bemiddelt bij klachten van een cliënt over zijn of haar LSA-advocaat en bij conflicten tussen cliënt en LSA-advocaat. De ombudsman/ombudsvrouw stelt een onderzoek in en zal hetzij bevorderen dat de relatie tussen de cliënt en de LSA-advocaat wordt hersteld, hetzij bevorderen dat de behandeling van de betreffende personenschadezaak wordt overgenomen door een andere ter zake deskundige advocaat.
4. De LSA-advocaat is verplicht zich aan de bemiddeling van de ombudsman/ombudsvrouw te onderwerpen en aan onderzoek en bemiddeling in dat kader mee te werken.

6. LSA ALUMNI

1. Voor gewone leden die wegens pensionering hun werkzaamheden afbouwen of hun werkzaamheden hebben beëindigd en daardoor niet meer kunnen voldoen aan de eisen uit de Kwaliteitsverklaring, bestaat de mogelijkheid direct aansluitend op de beëindiging van het gewone lidmaatschap LSA alumnus te worden. Deze mogelijkheid geldt voor alle leden die op reguliere wijze afscheid nemen van het lidmaatschap van de LSA (dus bijvoorbeeld niet door opzegging of ontzetting door het bestuur of wegens een gegrond verklaarde tuchtrechtelijke klacht of strafrechtelijke veroordeling die normaal gesproken tot het opzeggen van het lidmaatschap zou hebben geleid) en die bovendien 10 jaar of langer (gewoon) lid van de LSA zijn geweest.
2. Het zijn van LSA alumnus houdt het volgende in:
 - a) de alumnus is welkom op de ledenvergaderingen;
 - b) de alumnus heeft geen stemrecht en kan geen formele rol binnen of vanuit de vereniging vervullen;
 - c) de alumnus mag deelnemen aan de Permanente Opleiding Personenschade tegen het reguliere bedrag;
 - d) de alumnus mag zonder vergoeding deelnemen aan de studiemiddagen en is welkom op de aansluitende borrels;
 - e) tot het Midweekarrangement en het jaarlijkse diner aansluitend aan de ledenvergadering de dag voor het LSA-Symposion heeft de alumnus geen toegang;
 - f) de alumnus betaalt jaarlijks een derde van de contributie die geldt voor een gewoon lidmaatschap;
 - g) de op het lidmaatschap van de LSA toepasselijke statutaire regels en het huishoudelijk reglement zijn ook van toepassing op de alumnus, met uitzondering van de mogelijkheid van beroep;
 - h) de alumnus houdt toegang tot het besloten gedeelte van de website van

- de LSA;
- i) de alumnus mag in de (sociale) media – in de ruimste zin van het woord – zijn band met de LSA niet verwoorden en het LSA-logo niet gebruiken.
3. Toelating tot de LSA alumniregeling vindt plaats op aanvraag dan wel op uitnodiging van het bestuur;
4. Beëindiging van de toelating tot de LSA alumniregeling vindt plaats:
- door schriftelijke opzegging door de alumnus;
 - bij overlijden van de alumnus;
 - als de door de alumnus verschuldigde contributie niet betaald wordt;
 - op initiatief van het bestuur waarbij aangesloten wordt bij de regeling van opzegging en ontzetting die geldt voor het lidmaatschap van gewone leden in artikel 6 van de Statuten met uitzondering van de mogelijkheid van beroep.
5. Waar deze Alumni-regeling niet in voorziet, beslist het bestuur.
- 7. WIJZIGING STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT**
- Het bestuur is gehouden de leden van de vereniging binnen één maand nadat zij bepaald heeft op welke datum de wijziging van de statuten en/of de wijziging van het huishoudelijk reglement ingaat en, voor zover het de statuten betreft, de notariële akte als bedoeld in artikel 17 lid 5 van de statuten is verleden, daarover te informeren.
- 8. SLOTBEPALINGEN**
1. Het huishoudelijk reglement treedt in werking op 8 oktober 2025, zoals door de ledenvergadering is vastgesteld op 8 oktober 2025.
2. Dit huishoudelijk reglement treedt in de plaats van voorgaande reglementen. Over al hetgeen dat niet door de statuten, huishoudelijk reglement of enig ander reglement is geregeld, beslist het bestuur.
3. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd of aangevuld bij besluit van de ledenvergadering. Een wijziging of aanvulling gaat, tenzij de ledenvergadering anders heeft bepaald, in bij aanvang van het eerstvolgende verenigingsjaar.
4. Bij wijziging of aanvulling van het huishoudelijk reglement of andere reglementen blijven benoemingen in functies van kracht gedurende de perioden, welke op het tijdstip van de benoeming golden, tenzij bij betreffende wijziging of aanvulling uitdrukkelijk anders is bepaald.