

LSA-reglement tot het beslechten van geschillen inzake declaraties

LSA-reglement tot het beslechten van geschillen inzake declaraties

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Vereniging: De vereniging van letselschadeadvocaten "LSA", gevestigd te Amsterdam, opgericht op 7 juni 1989;
- Commissie: De LSA geschillencommissie declaraties;
- Advocaat: De advocaat die lid is van de LSA;
- Cliënt: De cliënt van de advocaat, de opdrachtgever namens deze cliënt, degene op wie een wettelijke verplichting tot schadevergoeding rust of de aansprakelijkheidsverzekeraar van laatstgenoemde.

Artikel 2. Taak van de commissie

De Commissie doet uitspraak in geschillen tussen de Advocaat en een Cliënt die aan haar ter beslechting zijn voorgelegd met betrekking tot de kosten verbonden aan de juridische bijstand door de Advocaat.

De Commissie neemt een aan haar voorgelegd geschil in behandeling als de Advocaat en de Cliënt hebben laten weten dat zij zich aan de uitspraken van de commissie onderwerpen. De uitspraken van de Commissie hebben de kracht van een bindend advies als bedoeld in artikel 7:900 BW.

Artikel 3. Samenstelling van de commissie

De Commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee andere leden. Zij worden benoemd door het bestuur van de Vereniging. Zij mogen geen lid of aspirant-lid van de Vereniging zijn. Het lidmaatschap van de Commissie is verenigbaar met het lidmaatschap van de Commissie van Beroep, als bedoeld in artikel 10 van de statuten van de Vereniging.

Het bestuur van de Vereniging benoemt - na overleg met de voorzitter van de Commissie - een secretaris en zo nodig een plaatsvervangend secretaris van de Commissie. Zij zijn geen lid van de Commissie. Zij moeten advocaat zijn en mogen lid of aspirant-lid van de Vereniging zijn. Zij mogen geen deel uitmaken van het bestuur van de Vereniging.

Op de leden van de Commissie en de secretaris rust een geheimhouding:

- a. op dat wat zij als zodanig te weten zijn gekomen;
- b. op dat wat besproken is binnen de Commissie;
- c. op een voor hen aanhangig geschil of een geschil dat naar hun weten of hun vermoeden voor hen aanhangig gemaakt zal worden.

Het is de leden van de Commissie en de secretaris, behoudens binnen een normale procesgang, niet toegestaan enig onderhoud of gesprek over het geschil met belanghebbenden te voeren, inlichtingen of (schriftelijke) stukken aan te nemen.

Artikel 4. Communicatie

Partijen communiceren zoveel mogelijk via de e-mail. De uitspraak van de Commissie wordt per e-mail verstrekt. Op verzoek kan een afschrift worden verstrekt.

Artikel 5. Procedure, onderzoek en uitspraak van de commissie

Deze Commissie neemt een haar voorgelegd geschil slechts in behandeling als:

- a. de eisende partij een gemotiveerde conclusie van eis met daarbij alle relevante stukken via het e-mailadres van het secretariaat van de LSA heeft ingediend, waaruit de omvang van het geschil duidelijk blijkt. Deze conclusie van eis moet ten minste de volgende gegevens bevatten:
 1. welk bedrag aan declaratie(s) ter discussie staat, waarbij die declaratie(s) voorzien moeten zijn van deugdelijke (uren)specificaties;
 2. de door partijen ingenomen standpunten die aan het geschil ten grondslag liggen;
- b. beide partijen hebben verklaard, zich te conformeren aan de uitspraken van de Commissie. Na ontvangst van de conclusie van eis vraagt de secretaris de advocaat dit uitdrukkelijk per e-mail te bevestigen;
- c. de voorzitter van de Commissie beoordeelt of aan deze voorwaarden is voldaan;
- d. als de voorzitter van de Commissie van oordeel is dat aan deze voorwaarden niet is voldaan, wordt het voorgelegde geschil niet in behandeling genomen. De Commissie kan de partij die niet aan de voorwaarde voldoet in de gelegenheid stellen binnen drie weken alsnog aan de voorwaarden te voldoen, maar is daartoe niet verplicht;
- e. de Commissie neemt het verzoek tot beslechting van het geschil niet eerder in behandeling dan nadat de verschuldigde administratiekosten zoals bedoeld in artikel 6 zijn bijgeschreven op de rekening van de Vereniging;
- f. de verwerende partij wordt in de gelegenheid gesteld om met een verweerschrift gemotiveerd op de conclusie van eis te antwoorden. Daarvoor krijgt de verwerende partij een termijn van zes weken. Alleen met instemming van de Commissie kan deze termijn met maximaal zes weken worden verlengd;
- g. als de verwerende partij niet tijdig binnen de onder f genoemde termijn een gemotiveerd antwoord heeft ingediend, of uitdrukkelijk afstand doet van het recht om gemotiveerd te antwoorden, doet de Commissie uitspraak op basis van de conclusie van eis;
- h. als het verweerschrift naar het oordeel van de Commissie nieuwe informatie bevat, dan kan de Commissie aan de eisende partij de gelegenheid geven om binnen drie weken kort te reageren. De verwerende partij wordt daarna de gelegenheid gegeven om binnen drie weken kort daarop te reageren;
- i. uitsluitend op verzoek of met toestemming van de Commissie kunnen partijen binnen zes weken nadere conclusies indienen;
- j. De Commissie is bevoegd van partijen te verlangen dat zij haar nadere informatie verschaft, zowel tijdens een gezamenlijke mondeling behandeling, waarbij eisende partij en verwerende partij voor worden uitgenodigd, als per e-mail;
- k. partijen zijn verplicht elkaar een kopie te sturen van alle correspondentie met de Commissie en de stukken die bij de Commissie worden ingediend.

De Commissie behandelt een aan haar voorgelegd geschil naar redelijkheid en billijkheid, alle omstandigheden in aanmerking nemende op de wijze welke zij dienstig acht met inachtneming van de bepalingen van dit reglement.

Na het wisselen van de conclusies en het eventueel vragen van nadere informatie doet de Commissie uitspraak binnen acht weken. Deze termijn kan eenmaal met vier weken worden verlengd.

De uitspraak van de Commissie wordt gedagtekend en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De inhoud van de uitspraak bestaat uit de volgende onderdelen:

- de bevoegdheid van de Commissie;
- de naam en vestigingsplaats van partijen;
- een korte uiteenzetting van het geschil;
- een gemotiveerde beoordeling van het geschil;
- de beslissing waarin wordt bepaald of de gevorderde kosten redelijk zijn en waarin wordt bepaald wie (een deel van) de administratiekosten als bedoeld in artikel 6 moet vergoeden;
- vermelding van de samenstelling van de Commissie.

De uitspraak wordt geanonimiseerd op de website van de LSA gepubliceerd.

Artikel 6. Kosten

De advocaat is voor ieder geschil dat aan de commissie wordt voorgelegd aan administratiekosten verschuldigd:

- € 100,- indien het totaalbedrag van de te begroten declaratie(s) incl. kantooropslag, belaste en onbelaste verschotten en BTW, niet meer bedraagt dan € 2.500,-;
- € 200,- indien het totaalbedrag van de te begroten declaratie(s) incl. kantooropslag, belaste en onbelaste verschotten en BTW meer bedraagt dan € 2.500,- maar niet meer dan € 5.000,-;
- € 350 indien het totaalbedrag van de te begroten declaratie(s) incl. kantooropslag, belaste en onbelaste verschotten en BTW, meer bedraagt dan € 5.000,- maar niet meer dan € 12.500,-;
- € 650 indien het totaalbedrag van de te begroten declaratie(s) incl. kantooropslag, belaste en onbelaste verschotten en BTW, hoger is dan € 12.500,-.

De commissie zal de partij die geheel of gedeeltelijk in het ongelijk is gesteld, belasten met (een deel van) de administratiekosten.

De hierboven genoemde bedragen worden verhoogd met omzetbelasting.

Artikel 7. Onkostenvergoeding leden Commissie

De leden van de Commissie ontvangen een vergoeding van kosten overeenkomstig een door het bestuur van de Vereniging op te stellen reglement.

Artikel 8. Slotbepaling

Dit reglement treedt in werking op 29 januari 2026. Elke twee jaar vindt er een evaluatie plaats.